

JÄSENET

- osallistuvat mahdollisuuksien mukaan aktiivisesti toimintaan
- osallistuvat mahdollisuuksien mukaan toiminnan kehittämiseen
- sitoutuvat sovittuihin tehtäviin tapaamisiin, ilmoittautumisiin, maksuihin ja aikatauluihin

ALUETYÖRYHMÄT

HELSINKI, HYVINKÄÄ, ITÄ-SUOMI,
OULU,PORI, TAMPERE, TURKU JA
MUUT ALUEET

- järjestävät alueellista toimintaa
- vastaavat kaikesta alueella tapahtuvasta toiminnasta
- kannustavat alueella asuvia jäseniä mukaan toimintaan

JÄSENPURJEHDUSTYÖRYHMÄ

- järjestää jäsenpurjehduksia kaikille jäsenille kotimaassa, Itämerellä ja muualla ulkomailla
- koordinoi erilaisia purjehdusmahdollisuuksia jäsenille

VIESTINTÄTYÖRYHMÄ

- vastaa Napsin sisäisestä tiedotuksesta (hallitustiedotteet, tapahtumat)
- päävastuu kotisivujen ylläpidosta ja päivittämisestä
- vastaa Napsin näkymisestä sosiaalisessa mediassa (fb, Twitter)
- ulkoinen tiedottaminen
- varainhankinta

KANSAINVÄLINTYÖRYHMÄ

- vastaa kansainvälisestä toiminnasta ja viestinnästä

KOULUTUS- TAPAHTUMA JA KILPAILUTYÖRYHMÄ

- vastaa koulutustoiminnasta
- järjestää ja koordinoi koulutusta jäsenille
- jakaa tietoa ajankohtaisista tapahtumista
- yhteydenpito muihin toimijoihin kilpailutoiminnan osalta

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄ

- ympäristönsuojelutietouden tarjoaminen jäsenille
- kannustaa jäsenistöä vesistöjen suojeluun
- yhteistyö PSS ry:n kanssa

KATSASTUSPÄÄLLIKKÖ

- vastaa katsastusasioista
- huolehtii, että venerekisteri on ajan tasalla
- pitää yhteyttä katsastajiin
- jakaa katsastukseen liittyvää tietoa jäsenille

JÄSENSIHTTEERI

- vastaa jäsen- ja venerekisterin ylläpidosta
- vastaa laskutuksesta

KOULUTUSPÄÄLLIKKÖ

- vastaa koulutusasioista
- toimii seuran kouluttajien esimiehenä
- jakaa koulutukseen liittyvää tietoa jäsenille

HALLITUS

- kantaa kokonaisvastuun pursiseuran toiminnasta ja taloudesta
- vastaa syys- ja kevätseminaaritapahtumista
- huolehtii, että taloudenhoitaja on ammattitaitoinen
- vastaa vuosikokouksen päättämien asioiden toteutumisesta